УТВЕРЖДЕН

 приказом

 КОУ ВО «Павловская школа – интернат № 1

 для обучающихся с ограниченными

 возможностями здоровья»

 от 26.01. 2018 № 18-а

 Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Шеверев

**План мероприятий**

 **КОУ ВО «Павловская школа – интернат № 1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

**по ПРОТИВОДЕЙСТВИю КОРРУПЦИИ** **на 2018 – 2020 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок****выполнения** | **Ответственный** **исполнитель** |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Организационно-методическое и правовое обеспечение** |
| 1.1.  | Назначение (определение) должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении. | январь | Директор  |
| 1.2. | Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. | постоянно, по мере необходимости | Заместитель директора по УВР |
| 1.3. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения. | постоянно, по мере необходимости | Делопроизводитель |
| 1.4. | Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения. | февраль | Заместитель директора по УВР |
| 1.5. | Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана. | один раз в полугодие,до 05 июля,до 15 января | Директор |
| 1.6. | Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | ежегодно | Директор |
| **2.** | **Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения.** **Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции** |
| 2.1. | Внедрение содержательных элементов антикоррупционного обучения при проведении уроков по литературе, обществознанию, истории | постоянно | Заместитель директора по УВР. |
| 2.2. | Проведение анкетирования среди участников образовательных отношений (учащихся, их родителей) с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции в образовательной организации. | 4 квартал 2018 года | Старший воспитатель.  |
| 2.3. | Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции. | постоянно | Делопроизводитель |
| 2.4.  | Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии. | постоянно | Директор, заместитель директора по УВР |
| 2.5. | Проведение тематических мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9декабря). | ежегоднок 9 декабря 2017 года | Заместитель директора по УВР, старший воспитатель  |
| 2.6. | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике. | постоянно | Директор, заместитель директора по УВР |
| 2.7. | Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции. | постоянно | Директор, заместитель директора по УВР |
| 2.8. | Оформление информационных стендов, информационных буклетов и др., размещение информации на сайте учреждения, посвящённых формированию антикоррупционного мировоззрения у учащихся. | постоянно | Заместитель директора по УВР, старший воспитатель. |
| **3.** | **Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения** |
| 3.1.  | Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции. | постоянно по результатам поступления информации | Директор |
| 3.2. | Проведение мероприятий по антикоррупционному просвещению в соответствии со статьёй 11.2 Закона Воронежской области от 12.05.2009 г. № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области» | постоянно  | Заместитель директора по УВР |
| 3.3. | Проведение мероприятий по вопросам соблюдения работниками учреждения требований части 2 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». | постоянно | Директор, заместитель директора по УВР |
| 3.4. | Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | ежегодно до 30 апреля 2017 года   | Директор |
| **4.** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции** |
| 4.1. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения. | постоянно | Директор |
| 4.2. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца. | постоянно | Директор |
| 4.3. | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.   | постоянно | Директор |
| 4.4. | Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств. | постоянно | Директор |
| **5.** | **Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции** |
| 5.1. | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения | постоянно | Директор, заместитель директора по УВР |
| 5.2. | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения. | по мере необходимости | Директор, заместитель директора по УВР |
| 5.3. | Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг. | постоянно | Директор |
| 5.4. | Проведение проверки качества предоставляемых услуг. | постоянно | Директор |
| 5.5. | Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением. | постоянно | Директор |
| 5.6. | Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных). | постоянно | Заместитель директора по УВР |